Léguriviera
GROUPE

Le Groupe Léguriviera fait partie des leaders de Suisse romande dans le domaine des primeurs en gros, tout en contribuant au développement constant de l'économie régionale. Le Groupe Léguriviera a pour valeurs le respect des produits et des producteurs ainsi que la proximité de ses clients, tant au niveau de la qualité que du service.

Toute l'équipe voue une attention particulière à l'ensemble de sa clientèle qui va des établissements les plus renommés et prestigieux, aux collectivités, en passant par les restaurants les plus variés, ainsi que les commerces de détail.

Pour notre site de Villars-Ste-Croix VD, nous recherchons deux

EMPLOYE/ES DE BUREAU

Vous êtes ponctuel/le, rigoureux/se et autonome. Vous avez une bonne élocution et êtes résistant/e au stress. Nous vous proposons une place de travail stable au sein d'une entreprise en pleine expansion.

Votre mission :

- Standard téléphonique
- Prise de commandes et suivi
- Vérification disponibilité des stocks
- Suivi de la satisfaction clientèle
- Diverses tâches administratives

Votre profil :

- Très bon niveau de français oral et écrit
- Orienté/e client
- Connaissances des outils informatiques
- Bonne gestion des priorités
- Connaissances des fruits et légumes un atout
- Résistance au stress
- CFC ou AFP de commerce un atout

Lieu d'activité : Villars-Ste-Croix VD
Taux d'occupation : 70-100 %
Horaires : Soir
15h00 – 00h30
Durée : Indéterminée (CDI)

Nous offrons :

- Une rémunération en liaison avec le poste
- Un cadre jeune et dynamique

Rejoindre Léguriviera, c'est intégrer une équipe solidaire et professionnelle, au sein d'un groupe stable qui mise sur la confiance et l'engagement durable.

En cas d'intérêt, merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet à :

scouturier@leguriviera-groupe.ch

Nous le traiterons dans les meilleurs délais en toute confidentialité.