

Le **Groupe Léguriviera** fait partie des leaders de Suisse romande dans le domaine des primeurs en gros, tout en contribuant au développement constant de l'économie régionale. Le Groupe Léguriviera a pour valeurs le respect des produits et des producteurs ainsi que la proximité de ses clients, tant au niveau de la qualité que du service.

Toute l'équipe voue une attention particulière à l'ensemble de sa clientèle qui va des établissements les plus renommés et prestigieux, aux collectivités, en passant par les restaurants les plus variés, ainsi que les commerces de détail.

Pour notre département Achats à Carouge, nous recherchons un/une :

ACHETEUR/EUSE JUNIOR À 100%

Vous êtes organisé/e, rigoureux/se et appréciez les environnements dynamiques. Vous avez un intérêt marqué pour les achats et la gestion des approvisionnements. Nous vous proposons une place de travail au sein d'une entreprise en pleine expansion.

Votre mission :

- Gérer les demandes d'achat et saisir les commandes dans le système informatique.
- Assurer le suivi administratif des commandes et des approvisionnements.
- Entretenir et développer les relations avec les fournisseurs.
- Participer aux négociations des conditions d'achat.
- Planifier les achats à l'étranger selon les quotas et contraintes d'importation.
- Assurer le suivi des stocks et contribuer à l'optimisation des niveaux d'inventaire.
- Mettre à jour quotidiennement les informations produits (provenances, prix, conditionnements et disponibilités).
- Participer à la veille du marché et à l'analyse des tendances d'approvisionnement.
- Collaborer étroitement avec les différents départements afin de garantir la disponibilité des marchandises.

Lieu d'activité : Carouge GE
Déplacements : véhicule privé conseillé
Taux d'occupation : 100 %

Votre profil :

- Formation commerciale, logistique ou achats (CFC d'employé/e de commerce ou formation jugée équivalente).
- Première expérience réussie dans un poste logistique ou achats.
- Intérêt et connaissances marqués pour les produits frais.
- Bon sens de la négociation et aisance relationnelle.
- Excellentes capacités d'organisation et de coordination.
- Très bonne maîtrise du français oral et écrit, la maîtrise de l'allemand et/ou de l'anglais est un atout.
- Maîtrise des outils informatiques courants.
- Esprit d'équipe, autonomie et sens des responsabilités.

Nous offrons :

- Une rémunération en liaison avec le poste.
- Un cadre de travail stimulant et dynamique.

Horaire de travail : à définir
Durée : Indéterminée (CDI)
Début de l'activité : à convenir

Rejoindre Léguriviera, c'est intégrer une équipe solidaire et professionnelle, au sein d'un groupe stable qui mise sur la confiance et l'engagement durable.

En cas d'intérêt, merci de nous faire parvenir votre dossier de candidature complet à :

scouturier@leguriviera-groupe.ch

Nous traiterons votre candidature dans les meilleurs délais en toute confidentialité.