

Intégrez une entreprise qui valorise l'excellence, la confiance et l'humain : au sein du Groupe Léguriviera, votre talent fait la différence.

Le **Groupe Léguriviera** est un acteur majeur du secteur des primeurs en gros en Suisse romande, contribuant activement à l'économie régionale. Nous valorisons le respect des produits et des producteurs, ainsi que la proximité avec nos clients, en offrant une qualité et un service irréprochables.

Vous aimez gérer, anticiper, organiser – le tout avec tact et efficacité ?

Vous êtes reconnue pour votre sens du service, votre rigueur et votre discrétion ? Si vous cherchez un poste de confiance, polyvalent et stratégique, nous avons le défi qu'il vous faut !

Nous recherchons une :

Assistante Exécutive et Personnelle

Au plus proche de notre Directeur Général et Fondateur, David Lizzola, vous l'accompagnerez au quotidien dans ses responsabilités professionnelles et personnelles. Vous jouerez également un rôle central dans la coordination des activités de la Direction.

Votre mission :

- Secondier efficacement le Directeur général
- Gérer l'agenda
- Traiter les courriers et courriels
- Produire la correspondance commerciale pour la direction générale
- Mettre à jour et suivre la liste de contacts
- Établir rapports, présentations et analyses de dossiers
- Organiser les déplacements professionnels et privés
- Réalisation de statistiques, tableaux de bord et de procédures
- Organiser les séances (Direction, Conseil d'administration...) et assemblées générales
- Prendre les procès-verbaux
- Accompagner le Directeur général lors de réunions et événements variés

Votre profil :

- Brevet fédéral d'assistant/e de direction ou titre jugé équivalent
- Expérience d'au moins 5 ans dans un poste similaire
- Excellent niveau oral et écrit en français, anglais et allemand
- Maîtrise des chiffres
- Maîtrise des outils informatiques usuels ainsi que des outils de communication digitale
- Soin dans l'exécution des tâches confiées
- Discrétion et sens aigu de la confidentialité
- Bonne gestion des priorités
- Résistance au stress
- Flexibilité et autonomie
- Affinité avec le domaine de la gastronomie

Lieu d'activité : Crissier VD
Taux d'occupation : 100%
Horaires : 08h00 - 18h00
Durée : Indéterminée (CDI)

Nous offrons :

- Un poste à responsabilités
- Une rémunération en liaison avec le poste
- Un cadre varié, stimulant et dynamique

Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez parfaitement au profil recherché, envoyez-nous votre dossier complet : CV, lettre de motivation et prétentions salariales à

scouturier@leguriviera-groupe.ch

Nous le traiterons dans les meilleurs délais en toute confidentialité.