

Le **Groupe Léguriviera** fait partie des leaders de Suisse romande dans le domaine des primeurs en gros, tout en contribuant au développement constant de l'économie régionale. Le Groupe Léguriviera a pour valeurs le respect des produits et des producteurs ainsi que la proximité de ses clients, tant au niveau de la qualité que du service.

Toute l'équipe voue une attention particulière à l'ensemble de sa clientèle qui va des établissements les plus renommés et prestigieux, aux collectivités, en passant par les restaurants les plus variés, ainsi que les commerces de détail.

Pour le département Achats de notre site de Villars-Ste-Croix VD, nous recherchons un/une

## ASSISTANT/E ACHETEUR/EUSE À 100 %

Vous êtes ponctuel/le, rigoureux/euse et résistant/e au stress. Nous vous proposons une place de travail stable au sein d'une entreprise en pleine expansion.

### Votre mission :

- Acquérir les produits frais au meilleur rapport qualité/prix
- Saisir les commandes d'achats dans le système informatique
- Contrôler la facturation interne
- Assurer le suivi des réservations de marchandise client
- Superviser le contrôle des arrivages par les magasiniers
- Contrôler quotidiennement les stocks de marchandise
- Garantir le suivi des retours d'emballages aux fournisseurs

**Lieu d'activité :** Villars-Ste-Croix VD  
**Déplacements :** Véhicule privé conseillé  
**Taux d'occupation :** 100 %  
**Horaires de travail :** à définir  
**Durée :** Indéterminée (CDI)  
**Début de l'activité :** de suite ou à convenir

### Votre profil :

- Expérience dans le domaine des achats de denrées alimentaires
- Bonnes connaissances des fruits et légumes
- Aptitude à la négociation
- Sens aigu de l'organisation
- Excellente expression française orale et écrite
- Autre langue un atout
- Aisance avec les outils informatiques
- Facilité avec les chiffres

### Nous offrons :

- Une rémunération en liaison avec le poste
- Un cadre jeune et dynamique

Si ce poste vous intéresse et que vous correspondez parfaitement au profil recherché, envoyez-nous votre dossier complet : CV, lettre de motivation, certificats de travail et prétentions salariales à

[scouturier@leguriviera-groupe.ch](mailto:scouturier@leguriviera-groupe.ch)

Nous le traiterons dans les meilleurs délais en toute confidentialité.